

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПОЧИНКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4

ПРИКАЗ

29.10.2025

№ 67/1

Об использовании национального мессенджера «МАХ»

В целях обеспечения единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, с учетом приказа Министерства образования и науки Нижегородской области от 31.07.2025 № 231-01-63-1619/25 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)» по переводу коммуникаций в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией в Нижегородской области», в соответствии с решением Педагогического совета МБ ДОУ Починковский детский сад №4 (протокол № 2 от 29.10.2025)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 30.10.2025 в МБ ДОУ Починковский детский сад №4 в образовательной деятельности и организации взаимодействия с обучающимися и родителями (законными представителями) национальный мессенджер «МАХ».
2. Утвердить Положение об использовании национального мессенджера «МАХ» (Приложение 1).
3. Утвердить Положение об этике общения в национальном мессенджере МАХ (Приложение 2).
4. Педагогическим работникам в срок до 01.11.2025:
 - 4.1. ознакомиться с материалами по использованию национального мессенджера «МАХ» при осуществлении образовательной деятельности;
 - 4.2. организовать родительские собрания с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам взаимодействия через мессенджер «МАХ».
 - 4.3. обеспечить возможность регистрации в национальном мессенджере «МАХ».
5. Воспитателю Пыхониной Н.В. в срок до 01.11.2025 разместить Положение об использовании национального мессенджера «МАХ» в МБ ДОУ Починковский детский сад № 4 на официальном сайте детского сада.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Н. Живоедова

С приказом ознакомлены

А.И. Холодова
Н.В. Пыхонина
Е.Б. Лукьянова
Л.А. Волкова

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол от 29.10.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБ ДОУ Починковским
детским садом № 4
Л.Н. Живоедова
«29» 10 2025 год

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО МЕССЕНДЖЕРА МАХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБ ДОУ Починковский детский сад № 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок использования национального мессенджера МАХ при реализации образовательных программ, организации дистанционной коммуникации между участниками образовательных отношений в образовательной организации МБ ДОУ Починковский детский сад № 4 (далее - Учреждение).

1.2. Положение об использовании национального мессенджера МАХ разработано на основании следующих нормативно-правовых актов и документов:

- Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и защите информации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 20 Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Министерства просвещения РФ от 22.02.2022 № 04-127 «О направлении методических рекомендаций»;
- ФЗ Российской Федерации от 24.06.2025 г. № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 г. №1880-р «Об определении организации, обеспечивающей работу и развитие национального сервиса».

1.3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, вводится в действие приказом заведующего.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В НАЦИОНАЛЬНОМ МЕССЕНДЖЕРЕ МАХ

2.1. Специалисты Учреждения создают условия для обеспечения возможности использования участниками образовательного процесса программного обеспечения национального мессенджера МАХ. Распределение обязанностей среди работников Учреждения в части переноса, ранее созданных чатов с педагогами и родителями, из ВК Мессенджер в национальный мессенджер МАХ, подключение пользователей к новым чатам, информирование о возможностях образовательной платформы осуществляется заведующим Учреждения.

2.2. Заведующий Учреждением координирует образовательные процессы:

- издает локальные акты и организационно - распределительные документы, регулирующие вопросы использования коммуникационной платформы;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников Учреждения;

- обеспечивает присоединение по ссылке-приглашению в созданную группу - «МБ ДОУ Починковский детский сад №4» в пользовательской роли «педагог»;

- формирует тексты сообщений, приложения и иной информационный материал для размещения администратором образовательной платформы публикаций в чатах Учреждения для эффективной организации управленческих процессов;

- обеспечивает коммуникационное воздействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференции-связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах;

- организывает ежедневный мониторинг фактически присутствующих - отсутствующих, в том числе заболевших воспитанников;

- организует методические сопровождения педагогов при организации дистанционного обучения.

2.4. Администратор национального мессенджера МАХ (далее - администратор) подготавливает площадку для регистрации участников образовательного процесса, осуществляет поддержку применяемых технологий посредством выполнения следующего комплекса задач:

- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников;

- вносит, редактирует и удаляет информацию об Учреждении в личном кабинете национального мессенджера МАХ;

- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки по вопросам использования функционала образовательной платформы;

- при необходимости создает структуру Учреждения, компонентом которой является группа, в соответствии с утвержденной номенклатурой;

- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для проведения родительских собраний, экскурсий, онлайн - марафонов и др.;

- при необходимости создает и направляет педагогическим работникам, родителям ссылки - приглашения для присоединения в соответствующий чат в соответствующей пользовательской роли на платформу;

- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности воспитателей, по группам;

- редактирует информацию, связанную с движением воспитанников и педагогических работников Учреждения;

- аннулирует невостребованные ссылки - приглашения на присоединение к Учреждению с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;

- публикует новости, объявления и иную информацию о деятельности Учреждения в общем канале Учреждения по запросу заведующего и педагогических работников;

- планирует, организывает и сопровождает трансляции, проводимые Учреждением;

- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля национального мессенджера МАХ;

- доводит до сведения заведующего Учреждением статистические данные по использованию платформы в Учреждении.

2.5. Воспитатель обеспечивает взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам использования функциональных возможностей профиля в национальном мессенджере МАХ для решения всех задач в группе:

- присоединяется к Учреждению по ссылке - приглашению в созданную группу «МБ ДОУ Починковский детский сад №4» в пользовательской роли «педагог»;

- осуществляет информирование об использовании в деятельности Учреждения ресурсов национального мессенджера МАХ, а также о необходимых действиях со стороны родителей для использования образовательной платформы на родительских собраниях;

- обговаривает правила поведения пользователей в сообществах и мерах ответственности за нарушение действующего законодательства на собраниях и семинарах посвященных теме информационной безопасности;

- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей национального мессенджера МАХ в образовательном процессе;

- организует присоединение родителей (законных представителей) к созданным родительским чатам;

- при необходимости создает дополнительные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач;

- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в национальном мессенджере МАХ, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате;

- проводит родительские собрания посредством видеоконференцсвязи в случае если провести встречу с личным присутствием невозможно;

- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для проведения родительских собраний, консультаций, онлайн - марафонов и др.;

- несет ответственность за модерацию и блокировку контента, размещенного на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.6. Педагогический работник (музыкальный руководитель, учитель - логопед) координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в национальном мессенджере МАХ для решения образовательных задач:

- принимает участие в обучающих мероприятиях по использованию возможностей национального мессенджера МАХ в образовательном процессе;

- осуществляет общение в групповых/индивидуальных чатах между педагогами и родителями;

- при необходимости создает произвольные чаты с участниками образовательных отношений для проведения родительских собраний, консультаций, онлайн - марафонов и др.;

- несет ответственность за модерацию и блокировку контента, размещенного на странице подконтрольного ему канала/чата, принимает меры по удалению соответствующих материалов со страницы в случае появления контента, который противоречит действующему законодательству Российской Федерации и/или нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. В соответствии с решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, образовательная организация осуществляет информирование о возможности реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий по запросу родителей (законных представителей) воспитанников в случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении.

3.2. Дистанционное обучение может быть организовано в случае соблюдения организованных и технических требований для проведения дистанционного занятия:

- наличие у воспитанников и педагогов электронных средств обучения (компьютер, ноутбук, планшет, смарт - ТВ, наушники, колонки, микрофон, камера, Интернет - соединение);

- успешно проведены тестовые подключения педагогов к видеозвонку, проведена проверка работоспособности планируемого к использованию оборудования.

Использование мобильных телефонов для участия в дистанционном занятии не допускается.

3.3. Для проведения дистанционных занятий с использованием национального мессенджера МАХ Учреждение корректирует расписание занятий и продолжительность занятий в соответствии с

нормативами, утвержденными СанПиН, информирует о данных изменениях родителей (законных представителей).

3.4. С целью сохранения здоровья воспитанников и педагогических работников в ходе дистанционных учебных занятий проводится гимнастика для глаз, упражнения для снятия напряжения с мышц тела и повышения активности центральной нервной системы в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно - эпидемиологических требований МР 2.4.0330-23.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательных отношений вправе:

- удалить свой аккаунт в личном кабинете или через службу технической поддержки;
- обращаться к администратору Учреждения, а также в службу технической поддержки по адресу электронной почты при возникновении проблем с регистрацией и использованием возможностей образовательной платформы;
- знакомиться с локальными актами Учреждения, регламентирующими вопросы использования образовательной платформы;
- посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4.2. Участники образовательных отношений обязаны:

- информировать администратора Учреждения, а также оператора национального мессенджера МАХ о несанкционированном доступе к аккаунту образовательной платформы;
- не предоставлять третьим лицам доступ к своему аккаунту;
- выражать свои мысли в вежливой форме, исключить использование ненормированной лексики и оскорблений других участников образовательного процесса;
- не размещать в чатах информацию и объекты, которые могут нарушить права и интересы других лиц, соблюдать действующее российское и международное законодательство;
- осуществлять незаконный сбор и обработку персональных данных других лиц;
- соблюдать иные обязанности и запреты, предусмотренные пользовательским соглашением национального мессенджера МАХ положением об этике общения в национальном мессенджере «МАХ» (приложение).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

Положение об этике общения в национальном мессенджере «МАХ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об этике общения в национальном мессенджере МАХ» (далее - Положение) разработано для МБ ДОУ Починковского детского сада № 4 (далее-ДОУ), в соответствии с действующим законодательством РФ и регулирует порядок общения в данном мессенджере.

1.2. Положение «Об этике общения в мессенджере МАХ» является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОУ, учащимися и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников для оперативной связи (получения информации от воспитателей и решения организационных вопросов).

2.2. В целях эффективного функционирования чата воспитатель ДОУ будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Воспитатель не вправе принуждать родителей (законных представителей) вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить родителя (законного представителя), а также работника детского сада в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из ДОУ увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает воспитанник, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника, родителя (законного представителя) выбывшего воспитанника из чата.

3. Заключительные положения

3.1. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются заведующим ДОУ.

3.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.